

BEWINDVOERDERSKANTOREN HEMENBORG EN DE BEWINDVOERSTER KIEZEN VOOR M-FILES!

HOE ZORG JE ERVOOR DAT JE HONDERDEN POSTSTUKKEN PER DAG OP EEN ADEQUATE MANIER OPVOLGT, DOORSTUURT NAAR DE JUISTE COLLEGA OF ARCHIVEERT? BIJ DE BEWINDVOERDERSKANTOREN HEMENBORG EN DE BEWINDVOERSTER IS DIT DAGELIJKS AAN DE ORDE.

Met de implementatie van M-files Document Management Software kunnen zij de documentstromen en taken nu gemakkelijk volgen, organiseren en beheren. Alle documenten en werkprocessen zijn digitaal inzichtelijk en toegankelijk vanaf iedere locatie. De Document Management Software koppelt workflows aan de documenten waardoor deze niet meer fysiek van bureau naar bureau hoeven te gaan. Alle soorten documenten kunnen worden opgeslagen in dit systeem, van contracten en facturen tot e-mails en technische documenten.

Bij beide bewindvoerskantoren draait M-files en de volledige opslag van documenten in de cloud. Het grote voordeel van het systeem in de cloud is dat de werkomgeving zeer veilig en stabiel is. Bovendien is de beschikbare ruimte gemakkelijk schaalbaar. In verband met de grote hoeveelheid scans is bij De Bewindvoerster direct extra opslag ingekocht om alle documenten te kunnen opslaan. In de toekomst is dit gemakkelijk verder uit te breiden. De Bewindvoerster scant de documenten met een losse scanner, bij Hemenborg wordt er gescand vanaf een multifunctional. Wij hebben Gerda Enting-Volders van De Bewindvoerster en Gert-Jan Mulder van Hemenborg gevraagd naar hun ervaring met M-files.

WAAROM M-FILES?

- Nooit meer zoeken naar documenten en informatie
- Eenvoudig te gebruiken, eenvoudig toe te passen, en betaalbaar
- Veilig vanaf iedere locatie toegang
- Toepasbaar in elke branche
- Gebruikersvriendelijk, betrouwbaar, en helpt bij ISO-certificering
- Eenvoudig zelf te beheren
- Verkleint risico op datalekken en geeft dus meer grip
- Snelle terugverdiendtijd dankzij enorme tijdsbesparing!

M-FILES ONDERSTEUNT

- Financiële administratie
- Contractbeheer
- Human resources
- Documentbeheer
- Factuurverwerking, kwaliteit & compliance
- Projectmanagement
- Records management
- Automatisering van sales & marketing
- en meer...



Gert-Jan Mulder van Hemenborg



Gerda Enting-Volders van De Bewindvoerster

Gerda van De Bewindvoester vertelt: “Op dit moment heeft De Bewindvoester ruim 1200 cliënten. Voor de implementatie van M-files hadden wij al diverse opties geprobeerd, maar geen van allen voldeed volledig aan onze wensen. De ervaring leert dat het erg lastig is om delen van ons werk uit te besteden. Ten eerste omdat het voor externe partijen lastig is om reclame en overige irrelevante post te scheiden van de belangrijke post en om de documenten de correcte naam mee te geven. Ten tweede omdat het vertraagt doordat de poststukken niet continue op onze locatie zijn.”

Gert-Jan vertelt: “M-files is voor ons echt een uitkomst. Naast de poststukken die eenieder thuis ontvangt, krijgen onze cliënten ook nog extra poststukken van onder andere deurwaarders. Voor de implementatie van M-files hadden de bewindvoerders alle dossiers in papieren versie. Dit zijn kasten vol met mappen. Nu staan alle documenten overzichtelijk in M-files.”

DEZELFDE DAG VERWERKT

Gerda: “Sinds enkele maanden is M-files bij ons is geïmplementeerd. Een belangrijk verschil met de eerdere werkwijze is dat de poststukken nu vóór bewerking al gedigitaliseerd worden. Voorheen werd het papieren poststuk afgehandeld en nadien opgeslagen. Hierdoor lagen er altijd stapels op het bureau. Sinds de implementatie van M-Files kunnen we de documenten veel makkelijker terugvinden en hebben we ook veel meer zicht op de bewerking en afhandeling van de poststukken. De bewindvoerder zoekt de post van zijn eigen cliënten uit, waardoor de poststapel gereduceerd wordt tot uitsluitende belangrijke stukken. Hiermee voorkomen we dat we onnodig veel documenten in ons systeem opslaan. Na de zorgvuldige selectie scant de bewindvoerder zijn eigen post en geeft het een naam in M-files. De post van al onze cliënten wordt nu dezelfde dag nog verwerkt.”

ZO OVERZICHTELIJK

Gerda: “Het grote voordeel aan M-files is dat er zeer geavanceerde opties zijn voor de benaming van poststukken. Zo blijft het archief altijd overzichtelijk en vormen de dossiers zich automatisch.

Zo overzichtelijk is het archief nog nooit geweest! Door de OCR functie kunnen wij tevens heel gemakkelijk zoeken in documenten die in het verleden een verkeerde naam hebben gekregen. Zelfs papieren documenten worden na het scannen, volledig doorzoekbaar.”

OP DE TOEKOMST VOORBEREID

Gert-Jan: “Naast de zekerheid die M-files biedt op gebied van documentstromen en de extra archiefruimte die wij hebben gekregen sinds de implementatie van het systeem, heeft de installatie van M-files nog een andere reden. Binnen nu en één jaar vragen rechtbanken om digitaal te communiceren. Op deze manier zijn wij alvast op de toekomst voorbereid.”

WORKFLOWS

Door de workflows in M-files is de post van een cliënt automatisch gekoppeld aan zijn bewindvoerder. Bovendien geven de bewindvoerders eenvoudig statussen aan documenten. Gerda: “Schuldenregelingen of kwijtscheldingen worden door een andere afdeling geregeld, de bewindvoerder kan het poststuk dan heel eenvoudig toewijzen aan een andere medewerker. Binnen M-files is de status vervolgens heel duidelijk te volgen. Dankzij de workflows behouden de bewindvoerders altijd het overzicht. En mocht er iets binnen een workflow wijzigen, dan past onze eigen ICT-afdeling het systeem naar onze wensen aan. Wij zijn zeer tevreden over M-files.” Gert-Jan: “Wij zijn zeer flexibel met M-files. Het is door ons zelfstandig in te richten op zaken als routing, maar ook op schaalgrootte.”

Wilt u ook al uw documentstromen op eenvoudige wijze volgen, organiseren en beheren? Het document managementsysteem is geschikt voor zowel kleine als grote bedrijven en is na goedkeuring van het ontwerp al binnen enkele dagen geïmplementeerd. Met de jaarlijkse supportovereenkomst heeft u recht op updates & upgrades en ontvangt u support van M-files indien uw eigen ICT-afdeling er niet helemaal uitkomt. Kies ook voor structuur en flexibiliteit!

CopyCluster

Meerkoet 14
9665 MX Oude Pekela
+31 (0)6 1509 4534 (Marc)
+31 (0)6 1541 4463 (Raymon)
info@copycluster.nl



Host Access Solutions

Lekstraat 1b
7607 PN Almelo
+31 (0)546 898 232 (Jeroen)
info@hostaccess.nl

